

Camera di Commercio  
Avellino

**BANDO DI CONCESSIONE VOUCHER ALLE IMPRESE DELLA PROVINCIA  
PER LA PARTECIPAZIONE A EVENTI NAZIONALI  
PER STIMOLARE IL NETWORKING E L'INNOVAZIONE  
ANNO 2019**

*(Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 333 in data 21 dicembre 2018)*

### **Art. 1- DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

La Camera di Commercio di Avellino nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale" (PID), al fine di sostenere la crescita competitiva del sistema imprenditoriale irpino e lo sviluppo dell'economia locale intende stimolare processi di innovazione e occasioni di business e di networking attraverso la concessione di voucher finanziari alle MPMI della provincia in conto spese di partecipazione a eventi e manifestazioni di livello nazionale di partenariato imprenditoriale e sull'innovazione, nell'ambito delle quali aziende, start-up, innovatori s'incontrano per condividere strategie aziendali e progetti attivati utilizzando la cultura digitale come strumento per sfidare il mercato.

A titolo esemplificativo l'Ente camerale concederà contributi per la partecipazione delle imprese della provincia ad eventi nazionali quali il CONNEXT a Milano 7-8 febbraio 2019, il Maker Faire 2019 a Roma, i Digital Days Italy a Milano dal 17 al 19 ottobre.

Il presente bando s'inserisce nell'ambito delle iniziative promozionali a favore del sistema delle imprese irpine e delle azioni strategiche programmate dalla Camera di Commercio di Avellino nell'interesse del tessuto imprenditoriale locale e dello sviluppo dell'economia locale, secondo la "mission camerale" così come individuata dalla legge 580/1993, poi riformata dal recente Decr. Legisl. n. 23 del 15.2.2010 e s.m.i.

### **Art. 2 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO (IN REGIME "DE MINIMIS")**

I contributi erogati ai sensi del presente bando sono concessi in applicazione delle disposizioni previste dal regolamento CE 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti di importanza minore (*regime de minimis*) pubblicato sulla GUCE I. 352/1 del 24.12.2013. I dati relativi alla concessione alle MPMI della presente agevolazione saranno inseriti ai sensi dell'art. 14 della legge 29 luglio 2015, n. 115 nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.

Le spese che godono di contributi erogati con il presente bando non possono essere oggetto di nessun'altra agevolazione pubblica, ivi incluso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, contributi concessi dalla medesima Camera di Commercio di Avellino.

### **Art. 3 – ENTITA' DEL FONDO**

La somma destinata all'erogazione dei voucher in argomento ammonta ad **euro 30.000,00 (trentamila euro)**.

Nel caso in cui il fondo stanziato risultasse insufficiente a soddisfare tutte le domande di contributo presentate, si procederà all'ammissione secondo l'ordine cronologico di presentazione e, comunque, fino ad esaurimento dello stanziamento.

A tal fine farà fede giorno e orario d'invio della domanda attraverso la piattaforma telematica Sportello Telemaco <http://webtelemaco.infocamere.it>

#### Art. 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare delle agevolazioni di cui al presente bando:

1. le microimprese, le piccole imprese e le medie imprese come definite dall'Allegato I al Regolamento n. 651/2014/UE della Commissione europea, aventi sede legale e/o unità locali operative nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Avellino, in regola con il pagamento del diritto annuale;
2. le imprese beneficiarie devono essere attive, in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
3. le imprese beneficiarie devono avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
4. le imprese beneficiarie non devono trovarsi in stato di difficoltà, ai sensi dell'art. 2 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE della Commissione europea;
5. le imprese beneficiarie devono avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
6. ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, le agevolazioni non potranno essere concesse ai soggetti che al momento della domanda e /o della liquidazione del voucher abbiano forniture in essere con la Camera di Commercio di Avellino;
7. i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti dal momento della domanda fino a quello della liquidazione del voucher.

Il contributo potrà essere concesso alla stessa impresa per **una sola partecipazione** effettuata nell'anno **solare 2019**.

**L'insussistenza anche di uno dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione dell'istanza e l'impossibilità di accedere al contributo.**

Si specifica che l'ammissione al presente voucher **non rientra nei limiti** del bando di contributi per la partecipazione fieristica o per altri bandi di contributi che la CCIAA emanerà nel 2019.

#### Art. 5 – CASI DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalle agevolazioni di cui al presente bando le imprese che, essendo state ammesse ad altri bandi della Camera nei precedenti anni sono state dichiarate decadute o in ogni caso che non hanno completato e/o attivato l'intervento senza dar espressa rinuncia del contributo così come previsto dai relativi bandi.

Inoltre saranno escluse le imprese beneficiarie del microcredito camerale che risultano inadempienti con il rimborso delle rate, sia in fase di ammissione che di erogazione.

#### Art. 6 - CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Per essere ammesse al contributo le imprese devono presentare domanda, con le modalità previste al successivo art. 9, in data antecedente a quella di inizio della manifestazione.

Non saranno prese in considerazione, quindi, le domande di contributo relative a manifestazioni svolte in data anteriore a quella di presentazione della domanda; né saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione ad eventi che non rientrano per caratteristiche tra quelle definite all'art. 1 del bando.

La condizione necessaria per la concessione del contributo è che l'impresa abbia un proprio stand con insegna e logo aziendale (denunciati alla Camera di Commercio e/o ai competenti uffici) e sia presente nel catalogo ufficiale degli espositori della manifestazione.

L'impresa richiedente il contributo deve impegnarsi ad esporre in modo visibile nel proprio stand un cartello recante la dicitura "*partecipazione con il contributo della Camera di Commercio di Avellino*" e a **produrre adeguata documentazione fotografica** comprovante la partecipazione alla manifestazione per la quale è stato concesso il contributo, come dettagliata all'art. 9 del presente bando. **Le foto dovranno mostrare il seguente contenuto minimo:** struttura in cui si svolge la manifestazione, le grafiche dell'evento dalle quali si possa evincere titolo ed edizione 2019 della manifestazione, la postazione dell'impresa richiedente il contributo con l'insegna ed il logo aziendale ed il suddetto cartello con la dicitura specificata (*partecipazione con il contributo...*), struttura ospitante e postazione aziendale con visitatori ed operatori durante la manifestazione. **In mancanza di tale documentazione fotografica all'atto della rendicontazione non si procederà all'erogazione del voucher che sarà dichiarato decaduto.**

#### **Art. 7 - SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Sono ammesse al voucher le spese (al netto dell'IVA) sostenute per:

- la quota di partecipazione versata dall'impresa in qualità di espositore all'Organismo organizzatore della manifestazione.
- l'allestimento (eventuale) dello stand;
- le spese di trasporto dei beni (escluso materiali promozionali) eventualmente esposti nello stand espositivo;

**Le spese per il trasporto dei prodotti ritenute ammissibili a contributo non potranno superare il 20% del totale spese ammissibili (al netto d'IVA) sia in fase di ammissione che di rendicontazione per la partecipazione alla manifestazione.**

Non concorrono alla determinazione del contributo le spese di viaggio, vitto ed alloggio del personale incaricato di presenziare alla manifestazione né quelle a diverso titolo sostenute.

#### **Art. 8 - AMMONTARE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo accordato a ciascuna impresa richiedente sarà rispettivamente pari al 50% delle spese ammissibili, fino ad un massimo di euro **1.500,00 (millecinquecento euro)**, al netto di eventuali ritenute fiscali di legge.

Non saranno prese in considerazione istanze di contributo per spese ammissibili complessive di importo inferiore a € 1.000,00.

Le spese ammesse al contributo saranno considerate al netto dell'IVA e di eventuali altre imposte, contributi e tasse.

#### **Art. 9 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di contributo deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** attraverso la **piattaforma Telemaco** <http://webtelemaco.infocamere.it> **a partire dalle ore 9.00 del 2 gennaio 2019**, autenticandosi con la **firma digitale** dal titolare/legale rappresentante. Le modalità operative e la modulistica per la presentazione delle domande sono disponibili sul sito camerale [www.av.camcom.gov.it](http://www.av.camcom.gov.it).

**La domanda deve essere presentata in ogni caso in data antecedente a quella di inizio della manifestazione** e non oltre il 11 ottobre 2019 termine finale **salvo chiusura anticipata per esaurimento fondo.**

**Alla domanda telematica dovranno essere allegati i seguenti documenti esclusivamente in formato pdf tutti firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo (ivi compreso il modulo base di domanda):**

1. una **dichiarazione sostitutiva** di certificazione e di atto di notorietà, secondo lo schema (**modulo A – voucher eventi innovazione**) scaricabile dal sito internet camerale ([www.av.camcom.it](http://www.av.camcom.it)), debitamente

compilata e sottoscritta con firma digitale dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, ai sensi dell'art.19, art. 46 e art. 47 del DPR 445/2000;

2. una **dichiarazione de minimis** (modulo scaricabile dal sito camerale);
3. copia della prenotazione del modulo espositivo a cui si intende partecipare (o altra documentazione idonea ad attestare l'effettiva prenotazione dell'impresa all'evento per la quale si richiede il contributo), con allegata eventualmente la **documentazione di spesa della quota** versata all'Ente organizzatore in base al proprio regolamento e secondo le modalità documentali previste dall'art. 10 del presente bando (bonifico bancario);
4. un preventivo dettagliato delle spese ammissibili che si presume di sostenere (distinto per voce di spesa ex art. 7), sulla base del quale verrà calcolato l'ammontare del contributo. Nel caso in cui le prenotazioni non dovessero ancora essere aperte, la domanda di contributo, accompagnata da un'attestazione dell'Ente organizzatore con l'indicazione della data di apertura delle prenotazioni, dovrà essere perfezionata nei 15 giorni successivi alla data di apertura di tali prenotazioni.
5. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente.

L'ammissione al contributo è deliberata con Determinazione Dirigenziale entro 30 giorni dalla data di presentazione o perfezionamento della domanda.

Le richieste ritenute ammissibili saranno registrate in ordine cronologico di presentazione fino a totale assorbimento della dotazione finanziaria disponibile, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del presente bando.

Saranno **ritenute ammissibili esclusivamente** le domande inviate secondo la descritta modalità telematica. L'impresa dovrà in ogni caso indicare una **casella di posta elettronica certificata (PEC)** aziendale che **dovrà corrispondere a quella comunicata al Registro delle Imprese** e che sarà utilizzata sia dalla Camera di Commercio che dalle stesse imprese interessate per tutte le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo del presente bando

**E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio, pena l'inammissibilità della domanda.**

**La PEC che la Camera di Commercio utilizzerà a tale scopo e per tutte le comunicazioni inerenti il bando è: [areaimpresa@av.legalmail.camcom.it](mailto:areaimpresa@av.legalmail.camcom.it)**

L'istruttoria si articola in due fasi:

- 1) pre-istruttoria informatica formale, dalla piattaforma Telemaco, volta a verificare la presenza e la corretta forma (formato pdf e non altri) di tutta la documentazione idonea alla presentazione della domanda, nonché il regolare pagamento del diritto annuale, per poter accedere alla seconda fase istruttoria;
- 2) istruttoria di merito, finalizzata a verificare tutti i requisiti di ammissibilità, la congruità dei costi di tutti gli interventi e la coerenza dell'investimento.

Le domande che non superano la pre-istruttoria informatica formale di cui al punto 1) saranno respinte e l'impresa dovrà ripresentare la domanda ex novo.

Le richieste giudicate ammissibili al termine dell'istruttoria di merito saranno ordinate sulla base della graduatoria di cui all'art. 3, fino a totale assorbimento della dotazione finanziaria disponibile.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione della partecipazione all'evento e/o chiarimenti ad integrazione della domanda, anche per verificare la congruità delle tipologie di spese previste e la relativa coerenza con le finalità del bando. Il mancato invio della documentazione integrativa, entro e non oltre il termine fissato dall'Ufficio incaricato dell'istruttoria, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

La Camera di Commercio, altresì, si riserva di verificare la congruenza delle attività svolte dai fornitori, poiché gli stessi **devono svolgere un'attività coerente con i servizi forniti, così come indicato da visura camerale.**

La documentazione completa relativa alle spese sostenute deve essere trasmessa alla Camera di Commercio, pena la decadenza, entro 60 giorni dalla chiusura della manifestazione. L'eventuale richiesta di proroga deve essere inoltrata per iscritto ed adeguatamente motivata.

La liquidazione è effettuata entro 60 giorni dalla data di presentazione della documentazione di spesa. Tale termine potrà essere interrotto là dove è necessario integrare il contenuto della documentazione allegata.

#### **Art. 10 – RENDICONTAZIONE SPESE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

I contributi alle imprese saranno erogati dalla Camera di Commercio in un'unica soluzione, previa verifica dei requisiti soggettivi dei beneficiari, del soddisfacimento delle condizioni previste dal presente bando e previa acquisizione della seguente documentazione, da trasmettere con la **stessa modalità telematica** di presentazione della domanda attraverso la piattaforma Telemaco <http://telemaco.infocamere.it>, selezionando la voce rendicontazione.

Alla domanda telematica di rendicontazione dovranno essere allegati i seguenti **documenti in formato pdf, tutti firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, ivi compreso il modulo base di rendicontazione:**

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che per la stessa manifestazione fieristica non ha ricevuto né intende richiedere contributi ad altri Enti pubblici, sulla base del modulo camerale scaricabile dal sito web (**modulo B – voucher eventi innovazione**);
- copia della fattura dell'organizzatore ufficiale o della preposta agenzia di servizi fieristici, relativa alla quota di adesione all'evento oggetto del voucher comprensiva delle informazioni di dettaglio del modulo espositivo dalle quali si possa evincere la tipologia di servizi forniti e l'ammissibilità e congruità delle spese indicate;
- eventuale copia della fattura dell'allestitore, dell'organizzatore ufficiale o della preposta agenzia di servizi fieristici, relativa all'allestimento dello stand inerente la partecipazione all'evento;
- eventuale copia della fattura dello spedizioniere, relativa strettamente al trasporto della campionatura inerente la partecipazione all'evento oggetto del voucher;
- adeguata documentazione fotografica del modulo espositivo aziendale durante la manifestazione per la quale l'impresa è stata ammessa a voucher, secondo il contenuto minimo espressamente disciplinato all'art. 5 del bando ultimo comma, al quale si rimanda.

Si fa presente che **l'impresa è tenuta a rendicontare integralmente le spese sostenute e saldate per la partecipazione alla manifestazione coerentemente con quanto presentato in sede di domanda, dichiarando nel modulo B le eventuali variazioni delle spese rispetto ai preventivi e le relative motivazioni.**

L'invio della documentazione a supporto della rendicontazione dovrà essere presentato nell'ordine richiesto in formato pdf sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa.

La Camera, prima di procedere alla liquidazione del contributo, così come predisposto dall'art.44 bis del DPR n.445/2000 di cui alla legge n.183/2011, provvederà d'ufficio a richiedere il Documento unico di Regolarità Contributiva (DURC) o altro attestato di regolarità contributiva, presso l'ufficio territorialmente competente o cassa professionale- nel rispetto della specifica normativa di settore.

Il contributo sarà liquidato, con atto dirigenziale, dopo l'avvenuta emissione da parte dell'Ufficio competente del DURC che dovrà risultare in Regola, entro 60 giorni dalla data di presentazione della su indicata documentazione. In caso di **DURC irregolare** si avvierà d'ufficio il procedimento per

l'**intervento sostitutivo** di cui all'art. 31 co. 3 e 8-bis del decreto-legge n.69/2013 convertito dalla legge n. 98/2013.

Le copie delle fatture, pena l'esclusione delle relative spese dal computo per il calcolo del contributo, debbono riportare una chiara indicazione della manifestazione cui si riferiscono e debbono essere accompagnate dalla copia delle ricevute contabili attestanti l'avvenuto pagamento, il quale potrà risultare **esclusivamente da bonifico bancario (N.B. copie delle ricevute contabili di avvenuto bonifico e non ordini di bonifico) o da ricevute bancarie elettroniche (Ri.ba.)**.

Le copie delle ricevute dei bonifici di pagamento devono recare l'indicazione del C.R.O. (codice di riferimento dell'operazione) e/o analogo codice/attestazione che dimostri l'effettuazione della transazione.

**Non saranno prese in considerazione le copie di assegni bancari o di altra documentazione attestante l'avvenuto pagamento.**

Su tutta la documentazione di spesa esibita dovrà essere apposta da parte del fornitore o del titolare/legale rappresentante dell'impresa ammessa al beneficio la seguente dicitura: *“La CCIAA di Avellino ha concesso un contributo per le spese indicate nella presente fattura inerenti l'iniziativa*

## Art. 11 - RINUNCIA

Qualora l'impresa intenda rinunciare al beneficio ovvero non partecipare alla manifestazione alla quale era stata ammessa, dovrà darne immediata comunicazione alla Camera di Commercio **a mezzo PEC** al fine di consentire ad altre imprese richiedenti di essere ammesse al beneficio delle agevolazioni di cui al presente bando.

**La mancata comunicazione della rinuncia comporterà per l'impresa l'esclusione dai bandi di contributi camerali per i successivi due anni.**

## Art. 12 – OBBLIGHI PER LE IMPRESE

Le imprese beneficiarie sono tenute a:

- fornire tutte le informazioni che la Camera di Commercio riterrà necessarie al fine di valutare l'impatto che l'iniziativa camerale produce sul territorio;
- conservare, per un periodo di cinque (5) anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo del contributo, la documentazione originale relativa all'intero iter del presente bando.

## Art. 13 – CONTROLLI, DECADENZA E REVOCA DEL CONTRIBUTO

La Camera di Commercio si riserva di effettuare controlli anche a campione sull'effettiva partecipazione all'iniziativa, sulla congruità dei costi sostenuti, sulla conformità all'originale dei documenti trasmessi. Potrà richiedere, quindi, all'impresa interessata l'esibizione del documento originale entro un termine stabilito oltre che di ulteriore documentazione ritenuta necessaria ai fini della suddetta verifica. L'inosservanza di tale termine o la difformità dall'originale del documento prodotto comportano la decadenza dall'ammissione o la revoca del contributo se già concesso.

L'impresa ammessa al voucher decade dal beneficio qualora venga accertato che:

- non abbia partecipato alla manifestazione;
- siano venuti a mancare i requisiti di ammissione richiesti dal Bando.

Il contributo sarà revocato qualora, in sede di controlli effettuati anche a campione, la Camera di Commercio accerti che l'impresa ha reso dichiarazioni ed informazioni mendaci sia all'atto della domanda di ammissione che all'atto della rendicontazione delle spese sostenute.

In caso di revoca, l'impresa beneficiaria è tenuta a restituire, entro 30 giorni dalla data di notifica del relativo provvedimento dirigenziale, l'importo indebitamente percepito su cui grava l'interesse legale in vigore e maturato dalla data di erogazione del contributo sino a quella di avvenuto rimborso.

**Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi della legge 11 febbraio 2005, n.15, di modifica ed integrazione della legge n.241/90 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, il procedimento amministrativo di cui al presente Bando è assegnato al Responsabile dell’Area II “Area Impresa, Promozione ed Agricoltura” della Camera di Commercio di Avellino.

I dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati:

- saranno utilizzati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (“GDPR”); i dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l’ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dall’avviso stesso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti; il titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Avellino con sede legale in Piazza Duomo, n.5 -83100 Avellino.;
- ai sensi dell’art. 14 della legge 29 luglio 2015, n. 115 per l’inserimento nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, ai fini della verifica del rispetto del *de minimis*.

Avellino, 21 dicembre 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Luca Perozzi**

**IL PRESIDENTE**

**Ing. Oreste Pietro Nicola La Stella**